

臺中市政府資訊中心
低碳生活守則

臺中市政府資訊中心低碳生活守則(103)

- 壹、 依據：臺中市發展低碳城市自治條例第三章第 10 條及臺中市政府資訊中心(以下簡稱本中心)推動低碳環境教育實施計畫辦理。
- 貳、 本守則適用於本中心全體同仁，含投保勞工保險或公務人員保險者。
- 參、 本守則就節水、省電、省油、省紙四個方向再佐以「節能、高效能之生活規範」而達成列舉管控目地，本中心全體同仁應確實遵守，以落實節能減碳，進而達成低碳城市的目標。

一、 節水管控：

1. 發現廁所馬桶或洗手台如有漏水現象，立即通報維護管理單位本府秘書處。
2. 水龍頭、馬桶等用水設備已採用省水標章產品，並定期檢視是否漏水。
3. 養成節約用水的習慣，避免浪費水資源。例如隨手關緊水龍頭，使用馬桶兩段式沖水。

二、 省電管控：

1. 宣導夏季上班時除重要特定場所（以國際禮儀接待外賓之場合、受邀參加國際會議、頒獎典禮、宴會等）外，不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服（配合本府規定，不宜穿短褲）。
2. 公出、公差及長時間未使用電腦等辦公室事務電子產品，應將電源關閉或插頭拔掉。

3. 公用電腦設定電腦省電模式，當停止運作5-10分鐘後，即自動進入低耗能休眠狀態。
4. 中午休息時間及下班後，本中心實施關閉辦公室內外及周遭走廊不必要之基礎照明。
5. 推行步行運動，鼓勵同仁上、下三層樓以內不搭乘電梯。
6. 採責任範圍分區管理，由各科就所屬管理空間，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定適溫（26~28℃），並視需要配合電風扇使用。

三、 省油管控：

1. 鼓勵同仁上下班及出差共乘或搭乘公共運輸交通工具。
2. 鼓勵同仁多利用網路或電話聯繫業務工作，減少非必要出差及支出。
3. 鼓勵短距離洽公時，多使用臺中市公共自行車租賃系統iBike、自行車、電動自行車、電動機車或電動汽車等低污染車輛。

四、 省紙管控：

1. 發送公文儘量採用電子發文，並採用公文線上簽核，以減少紙本公文列印。
2. 同仁列印文件時，盡量採雙面列印及使用再生紙；列印前，確認數量及內容，避免無效列印。
3. 宣導同仁於舉辦各項會議或活動時，不主動提供紙本會議資料，運用多媒體設備進行說明或採用網路下載方式

提供之。

4. 鼓勵同仁重複使用公文信封。

五、 其他節約能源提高效能之生活規範：

1. 響應每週一蔬食日，當日舉辦會議或活動時，應以蔬食為主。

2. 鼓勵隨身自備環保杯、環保筷、手帕或環保便當(自備餐盒)。

3. 優先購買對環境衝擊較少之產品。

4. 辦理會議或活動時不提供一次性餐具、包裝飲料及包裝水，並請與會者自備環保杯、筷。

5. 不定期辦理節能減碳講習會，宣導節能減碳觀念及做法，或適時派員參加節能減碳相關研討(習)會。

6. 落實資源回收及垃圾分類工作，以減少垃圾產生量。

肆、 本守則所列舉各項節能減碳措施，若有未盡事宜，將視需要修正之。